

# COMUNE DI CRECCHIO

## PROVINCIA DI CHIETI

### Servizio/Ufficio Personale

#### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante dell'Area amministrativa e profilo professionale Istruttore , presso il Servizio/Ufficio Amministrativo.**

Il Responsabile del Servizio/Ufficio personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 73. in data 08 Novembre 2023 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 08 Marzo 2023 e in attuazione della propria determinazione n. 6 in data 17 Gennaio 2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

#### DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area Amministrativa e profilo professionale Istruttore presso il Servizio/Ufficio Amministrativo**

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Crechchio in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di operatore , Area Operatori esperi, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
  - c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
  - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.<sup>1</sup>

I requisiti specifici<sup>2</sup> richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- 1) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:
  - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - b) almeno 3 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Crecchio situato in via Corso Umberto I n. 1 e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 24,00 del giorno 27/01/2024

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Operatore esperto presso il Servizio/Ufficio Amministrativo";

<sup>1</sup> La L. 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

<sup>2</sup> I requisiti specifici, previsti in sede di approvazione dell'avviso di selezione, devono essere specificamente indicati in relazione ai posti da coprire.

- invio dell'istanza *on line* tramite lo sportello telematico accessibile dal sito internet del Comune di Crecchio raggiungibile al seguente *link*: <https://www.comune.crecchio.ch.it> attivo sino al termine di presentazione delle domande.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, non necessaria nel caso di presentazione della domanda tramite lo sportello telematico;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza 27/01/2024
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda dovrà essere allegato il CV ed eventuali titoli di studio, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi<sup>3</sup>, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale, .....
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni<sup>4</sup>, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi .....

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

#### Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, come da Delibera di giunta che ha approvato il regolamento delle progressioni tra aree;

| CRITERIO  | SUB-CRITERI   |
|---|---|
| <b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b><br><br><p style="text-align: right;"><u>Max 60 punti</u></p>                     | <p><i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li> <li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li> <li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li> <li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li> </ul> <p><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p> |
| <b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b><br><br><p style="text-align: right;"><u>Max 15 punti</u></p> | Diploma di Laurea Triennale: 5 punti<br>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti<br>Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti  |

<sup>3</sup> Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. corsi di formazione, master, ecc.).

<sup>4</sup> Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.).

|   |   |
|---|---|
| <b>3- Competenze professionali acquisite</b><br><br><u>Max 25 punti</u> | <i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire<br><br><i>b) Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza |
|---|---|

L'idoneità è conseguita con punti 60 su 100 punti complessivi disponibili.

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Pari opportunità:**

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza.

### **Conclusione del procedimento:**

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 30(trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 05.03.2010

Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 08/03/2023;

Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

**<https://www.comune.crecchio.ch.it>**

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio del Segretario Comunale (Tel. 0871/941662 )fax 0871/941665 e-mail [comune.crecchio.ch@legalmail.it](mailto:comune.crecchio.ch@legalmail.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Dott Nicolino di Paolo

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 18/01/2024



Il Responsabile Area Amministrativa  
( Dott. Nicolino di Paolo)