



Castello Ducale

# Comune di Crecchio

Provincia di Chieti



Tel: 0871941662-63 - Fax: 0871941665

Corso Umberto I, 1, 66014, Crecchio (CH) – sito web: [www.comune.crecchio.ch.it](http://www.comune.crecchio.ch.it)

P.I. 00249340696

C.F.82001730694

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.120 DEL 21-12-2013

**OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.**

L'anno duemilatredecim, addì ventuno del mese di dicembre, alle ore 13:10, presso questa sede municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulla proposta dall'oggetto sopra indicato.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DI PAOLO NICOLINO	SINDACO	P
CARINCI GAETANO	VICE-SINDACO	P
DI CARLO RICCARDO	ASSESSORE	A
PROCIDA DANIELA	ASSESSORE	P
BALLERINI MARIO	ASSESSORE	P
DI VIRGILIO DOMENICO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DI PAOLO NICOLINO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa D'ALOIA ANNA MARIA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, come risulta dall'allegato:

- o Il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica;
- o Il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;

• Premesso:

- che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti

della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

• Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che gli impegni per il futuro risultano difficilmente applicabili agli enti locali a causa dell'inesistenza di un bilancio di cassa e che, comunque, tali disposizioni hanno valore in quanto rilevanti ai fini del rispetto degli obiettivi previsti dal patto di stabilità interno (Art. 77-bis, comma 12, del D.L. 112/2008, convertito dalla legge 6/8/2008, n. 133);

• Visti:

- il vigente Statuto comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità;

– il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

• Considerata la necessità, l'opportunità e l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

3) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

4) Di dare mandato al responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Allegato n. 1

Oggetto: Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Settore devono rispettare le disposizioni contenute nel vigente regolamento di contabilità e, inoltre:

1) Inserire nei bandi di gara per l'appalto di servizi, lavori, prodotti e opere termini di pagamento non superiori a 120 giorni, salvo i casi di collegamento della spesa con contributi in conto capitale di soggetti diversi, nel qual caso si deve collegare il pagamento delle prestazioni alla riscossione del contributo da parte del Comune ed alla materiale disponibilità del medesimo nelle casse comunali.

Nella fattispecie, la dizione "si farà luogo al pagamento ad avvenuto incasso dei finanziamenti derivanti da trasferimenti statali e/o regionali" dovrà essere apposta nei relativi bandi e contratti stabilendo un termine ragionevole di dilazione (al fine di

evitare possibili successivi contenziosi) oltre al quale potranno essere concordate e sottoscritte con il creditore nuove condizioni od il pagamento di interessi passivi al tasso legale per il periodo di ritardo;

2) richiedere ai fornitori preventivi per l'acquisizione di servizi, lavori, prodotti ed opere in economia che prevedano termini di pagamento almeno di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

3) trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;

4) ciascun Responsabile di Servizio sulle determinazioni di impegno di spesa dovrà indicare entro quanto si concluderà la fornitura o prestazione e i tempi di pagamento;

5) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità interno); la compatibilità con le regole con la finanza pubblica dovrà essere verificata tenendo conto della congruità dei futuri pagamenti con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

6) il Responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti ed impegni di parte corrente, ma soprattutto verificando di volta in volta l'andamento dei flussi di cassa in entrata e in uscita della parte capitale che rientrano nei conteggi del saldo del patto di stabilità;

7) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare che dovrà essere allegato alla fattura o altro documento trasmesso al Servizio Finanziario per il pagamento;
- obbligo di verifica presso l'Equitalia per i pagamenti superiori ad € 10.000,00 a seguito della quale il Responsabile Finanziario dovrà attenersi alle disposizioni di legge;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to DI PAOLO NICOLINO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ALOIA ANNA MARIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

12

Che la presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 192 in data 16-01-2014, ai sensi dell'art.125, comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Li, 16-01-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ALOIA ANNA MARIA

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è esecutiva in data 21-12-2013, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Li, 16-01-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ALOIA ANNA MARIA

È copia conforme all'originale.

Li, 16-01-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ALOIA ANNA MARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16-01-2014 al 31-01-2014, ai sensi dell'art.124, comma 1 del Decreto Legislativo n.267/2000 senza reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ALOIA ANNA MARIA

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, del Decreto Legislativo n.267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ALOIA ANNA MARIA

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Data: 21-12-2013

Il Responsabile del servizio  
F.to D'ARREZZO NICOLA

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Data: 21-12-2013

Il Responsabile del servizio  
F.to D'ARREZZO NICOLA